

Checkliste Führungsunterstützung

Anforderungen Führungsstandort

- Witterungsgeschützt
- Mit Strom versorgt
- Beleuchtet
- Gut zugänglich
- Gekennzeichnet
- Eingangskontrolle bzw. Absperrung
- Tische und Stühle
- Computer mit Drucker und -Internetzugang
- Telekommunikationsgeräte: -Telefon, Fax, Funkgerät

Einsatzjournal

- Pro Abschnitt ein Einsatzjournal führen
- Nur erfassen, was bekannt ist (keine Vermutungen, Mutmassungen)
- Mit Kugelschreiber oder Filzstift schreiben (kein Bleistift!)
- Korrekturen: Wort durchstreichen und neu erfassen. Kein Tipp-Ex -verwenden!
- Nach dem Einsatz signieren

Lageskizze

- Übersichtsplan mit kleinem Massstab: Umleitungen, Warteräume, Gesamtschau
- Detailplan mit grossem Massstab: Schadenobjekt mit Lage und Einsatzmitteln, für unmittelbare Führung vor Ort
- Nur einzeichnen, was für die Ereignisbewältigung relevant ist
- Nur einzeichnen, was bekannt ist (keine Vermutungen, Mutmassungen)
- Bestehende Situation auf Papier zeichnen, den Rest auf Plastikfolie
- Offizielle Farbsignaturen des SFV verwenden: Bestehende Situation schwarz, Schadenlage – Brandannahme rot, Einsatz (Lösung) blau, Flucht-/Angriffswege grün, Gefahren – Besonderes orange

Material

- Schreibzeug: wasserfeste Marker, Filzstifte, Kugelschreiber, Bleistifte
- Papierblöcke
- Klebeband
- Aktenhüllen
- Reinigungssprit
- Plastikfolie
- Flipchart
- Kartensatz
- Tabellen: Mittel, Sofortmassnahmen, Verbindungen, Auftragskontrolle, Pendenzen, Einsatzgliederung etc.